

PRILOGA 2:

Upravni odbor šolskega sklada OŠ dr. Mihajla Rostoharja Krško na 1. seji upravnega odbora v šolskem letu 2023/24 dne 27. 5. 2024 sprejema:

DODATEK K PRAVILOM ŠOLSKEGA SKLADA: KRITERIJI ZA SUBVENCIONIRANJE DEJAVNOSTI IZ SREDSTEV ŠOLSKEGA SKLADA OSNOVNE ŠOLE DR. MIHAJLA ROSTOHARJA KRŠKO

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina dodatka)

Dodatek se zapiše v obliki 10. alineje 13. člena Pravil šolskega sklada Osnovne šole dr. Mihajla Rostoharja Krško in se glasi:

Pristojnosti upravnega odbora sklada:

- določa postopke za ugotavljanje upravičenosti in podrobnejše kriterije za dodelitev sredstev šolskega sklada kot so pomoč pri plačilu nadstandardnih programov - šole v naravi, ekskurzije, prevozi, vstopnine za prireditve, pomoč pri plačilu delovnih zvezkov, prehrane, itd.

2. člen (zagotavljanje sredstev)

Sredstva za subvencioniranje dejavnosti pridobiva šolski sklad s pomočjo donatorjev, sponzorjev, dobrodelnih akcij, preko različnih solidarnostnih, humanitarnih in zbirateljskih akcij, s prispevki staršev ter donacij iz namenitve dela dohodnine za posamezno leto.

II. POSTOPEK DODELITVE SREDSTEV UČENCEM

3. člen (komisija za dodeljevanje sredstev)

Šolski sklad predstavlja sedemčlanski upravni odbor, ki skrbi tako za pridobivanje sredstev kot tudi za namensko porabo teh sredstev. Upravni odbor, ki ga sestavljajo strokovni delavci šole ter vsaj en predstavnik staršev poleg tega obravnava in rešuje prejete vloge.

4. člen (vloge)

Vloga za subvencioniranje dejavnosti iz šolskega sklada je na voljo pri šolski svetovalni službi in na spletni strani šole. Rok za oddajo vloge je 5 delovnih dni pred pričetkom dejavnosti. Vloge sprejema šolska svetovalna služba.

Starši/skrbniki morajo ob vlogi na vpogled priložiti zadnjo odločbo pristojnega centra za socialno delo o prejemanju socialne pomoči, odločbo o dodelitvi otroškega dodatka za tekoče leto (obvezno) ter druga potrdila glede na specifiko družine.

III. KRITERIJI ZA SUBVENCIONIRANJE DEJAVNOSTI IZ 1. ČLENA

5. člen (razpoložljiva sredstva)

Upravni odbor šolskega sklada podeljuje subvencije glede na razpoložljiva sredstva.

6. člen (izhodiščna cena)

Osnova za izračun višine subvencije je cena po predloženem programu za posamezno šolo v naravi, znesek za delovne zvezke in za druge nadstandardne programe.

7. člen (kriteriji)

1. Lestvica za določitev točk po kriterijih

	kriterij	lestvica	št. točk
1.	Prejemanje denarne socialne pomoči	da	20
2.	Povprečni mesečni dohodek na osebo (v evrih)	1. dohodkovni razred	20
		2. dohodkovni razred	15
		3. dohodkovni razred	10
3.	Brezposelnost staršev oz. skrbnikov	oba	10
		eden	5
4.	Specifična situacija v družini (bolezni, soc. problemi...)	po strokovni presoji	0 - 20

Opomba: Po novi zakonodaji se lahko dodeli sredstva do vključno 3. dohodkovnega razreda.

1. Upravičenost do denarne socialne pomoči je razvidna iz odločbe, ki jo izda pristojni center za socialno delo.
2. Dohodek na družinskega člana se ugotavlja z odločbo o višini otroškega dodatka, izdane s strani centra za socialno delo.
3. Brezposelnost se ugotavlja na podlagi potrdila, ki ga izda Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje.
4. Dolgotrajnejši socialni problemi — oceni se socialno stanje v družini na podlagi izdanega mnenja pristojnega centra za socialno delo ali šolske svetovalne službe.
Dolgotrajna bolezen v družini — oceni se na podlagi potrdila o zdravstvenem stanju, ki ga izda osebni zdravnik ali zdravniška komisija.
Druge specifične v družini - trenutna materialna stiska, otroci brez državljanstva, družina z večjim številom nepreskrbljenih, smrt v družini, prometna nesreča, ipd.

2. Lestvica za določitev višine subvencije

- a) Prosilcem se dodeli višina subvencije glede na število doseženih točk:

doseženo število točk	višina subvencije
90-100točk	100 0/0
70 - 89 točk	80 0/0
60 - 69 točk	60 %
50 - 59 točk	40 %
20 - 49 točk	20 %
o - 19 točk	

- b) V primeru, da višina sredstev, ki jih šola ima na kontu šolskega sklada, ne pokrije potrebnega zneska za subvencijo za vse upravičene kandidate, se višine subvencij vseh kandidatov procentualno znižajo ali pa se za manjkajoči delež subvencij namenijo drugi razpoložljivi viri financiranja.
- c) Komisija popolne vloge pregleda in razvrsti upravičence glede na zgoraj navedene podrobnejše kriterije ter oblikuje predlog o upravičenosti oziroma neupravičenosti do subvencije in o višini subvencije. Na seji komisije se piše zapisnik.
- d) Šola o dodelitvi oziroma zavrnitvi subvencije ter o višini subvencije obvesti starše s sklepom. Starši učenca lahko podajo pisno pritožbo v roku 8 (osem) dni po prejemu odločbe v zvezi z zavrnitvijo vloge ali višino subvencije. O pritožbi glede uresničevanja pravic učenca o višini subvencije ali zavrnitvi vloge odloča petčlanska pritožbena komisija, ki jo imenuje predsednica/k sveta šole izmed imenovanih članov pritožbene komisije. Pritožbena komisija odloča z večino glasov vseh članov. O pritožbi odloči komisija v roku 20 (dvajset) dni od dneva prejema pritožbe.

4.

Posamezniku se v enem šolskem letu odobri pomoč iz šolskega sklada največ dvakrat.

8.člen (poraba sredstev)

Namenska sredstva, pridobljena od različnih donatorjev, bodo uporabljena izključno za namen, ki ga donator določi.

IV. KONČNE DOLOČBE

9. člen (veljavnost pravil)

Dodatek k pravilom šolskega sklada je interni dokument. Dokument začne veljati s 1. 6. 2024.

Krško, 27. 5. 2024

predsednica šolskega sklada
Metka Habinc

ravnateljica
dr. Barbara Smolej Fritz